

Jaarplan 2020-2021 EHBO Vereniging Groesbeek

1. Bestuur

- Werving van een geschikte kandidaat voor de vacante functie voorzitter. Er wordt op zoek gegaan naar een kandidaat die de reeds ingezette professionalisering van de ehbo-vereniging Groesbeek kan optimaliseren.
- Vervaardigen van taakfunctieomschrijving van de functies: voorzitter, secretaris, penningmeester en de algemene bestuursleden met de inhoudelijk aan elke functie gekoppelde kerntaken.

2. Secretariaat

- Herziening ledenadministratie
- Digitalisering optimaliseren

3. Financiën

- Boekhoudkundig programma inventariseren en aanschaf nieuw programma overwegen.
- Nieuwe wetgeving van 01-07-2021 inventariseren en waar nodig aanpassingen van het beleid.
- Bewaken van het te verwachten grote uitgaven patroon in 2021.
- Post afschrijving materialen toevoegen aan de jaarafrekening.
- Begroting invoeren.

4. Onderwijs

- Optimalisering van de ehbo-herhalingslessen door het beperken van het aantal deelnemers per les tot 25 deelnemers.
- Digitale inschrijving invoeren.
- Conform richtlijn Nederlandse Reanimatie Raad. Reanimatie/AED les opvoeren naar één keer per jaar in plaats van één keer per twee jaar.

5. AED-beheer

- Alle vijf AED's in het bezit van de EHBO-vereniging Groesbeek vervangen door de automatische Zoll 3.
- Documentatie en uitvoerende taken AED-beheer optimaliseren.

6. Web-beheer

- Website optimaliseren.
- NAS aanschaffen en installeren.

7. Evenementen

- Evenementen beleid aanpassen conform "Landelijke richtlijn veldnorm evenementen".

8. Materiaal-beheer

- Inventarisatie en documentatie van alle hulpmiddelen die in het bezit zijn van de ehbo-vereniging Groesbeek plus de daaraan gekoppelde waarde.